

	<h1 style="margin: 0;">내부감사 규정</h1>	문서번호	MSU-
		제정일자	2013. 6. 10.
		최종개정일자	
		담당부서	기획산학처

**제1조(목적)** 이 규정은 목포과학대학교 (이하 "대학"이라 한다)의 감사업무 수행의 절차와 방법을 정하여 공정한 결과처리를 유도하여 행정운영의 능률화와 교직원들의 기강 유지를 도모함을 목적으로 한다.

**제2조(감사대상 범위)** 감사는 다음 각 호의 사항에 대하여 실시한다.

1. 회계업무(교비회계, 특별회계)
2. 각 부서 및 학과의 모든 행정업무
3. 기타 총장이 필요하다고 지시한 사항

**제3조(감사의 구분)** 감사는 정기감사와 특별감사로 구분한다.

1. 정기감사는 대학업무 전반에 대하여 1년 내지 3년의 범위 안에서 감사주기를 정하여 실시할 수 있다.
2. 특별감사는 총장이 특별히 필요하다고 인정한 때 또는 비위사실이 발생하였거나 발생할 우려가 있는 경우에 실시한다.

**제4조(감사기관 및 감사팀의 편성)** ①정기감사와 특별감사 업무는 기획산학처에서 관장한다.

- ②감사를 실시하고자 할 때에는 총장이 감사요원을 지명하여 감사팀을 편성하고 감사팀의 장은 기획산학처장이 된다.
- ③감사요원은 경력, 자질, 기타 사항을 참작하여 감사를 효율적으로 수행할 수 있는 대학 소속 교원 또는 직원으로 편성하여야 한다.
- ④감사가 특수한 지식과 경험을 가진 자를 필요로 할 때에는 특정인을 위촉할 수 있다.

**제5조(감사인원의 의무)** 감사인은 겸손한 자세로 규정에 입각하여 감사를 실시하여야 하며, 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 감사인은 감사를 수행함에 있어서 피감사자에 대해 업무상 또는 심리적으로 위축되는 일이 없도록 해야 한다.
2. 감사기간이라도 피감사부서의 일상 업무에 지장을 주어서는 안 된다.
3. 감사인은 감사를 실시함에 있어서 관계법령과 규정에 따라 사실과 객관적인 증거를 충분히 수집하여야 한다.
4. 감사는 공정하게 실시하여야 한다.

**제6조(감사인원의 권한)** 감사인은 감사의 계획 및 실시와 관련하여 다음 각 호의 권한을 갖는다.

1. 감사 관계자의 면담 또는 출석 답변의 요구
2. 각종 회계 관련 서류의 제출 요구

3. 참고, 금고, 물품의 봉인
4. 기타 감사업무에 필요한 사항 요구

**제7조(감사의 실시 및 방법)** ① 감사를 실시하고자 할 때에는 실시 7일전까지 피감사부서의 장에게 이를 통보하여야 한다.

② 감사는 피감사부서에서 제출한 서류에 의한 서면감사를 하거나 피감사부서를 방문하여 관계자와의 면담, 확인 등의 방법을 통한 현장감사를 할 수 있다.

③ 감사 시행은 피감사부서의 평상근무상태 아래에서 행하여져야 하며, 그 부서의 기능과 활동을 저해하는 일이 없도록 해야 한다.

**제8조(자료제출)** 피감사부서의 장은 감사팀장이 감사를 위하여 요청하는 자료를 사전에 제출하여야 한다.

**제9조(감사결과보고서 제출)** ① 감사팀장은 감사종료 후 감사결과에 대한 보고서를 작성하여 총장에게 제출하여야 한다.

② 감사결과에 따라 징계 또는 유책의 판정을 위하여 인사부서에서 따로 자료를 요청할 때에는 보고서의 사본을 제출할 수 있다.

**제10조(감사결과보고서 내용)** 감사결과보고서<별지서식 1호>에는 다음 각 호의 사항을 기술한다.

1. 감사실시 기관
2. 감사대상 부서명
3. 감사팀 구성 및 명단
4. 감사범위
5. 감사내용 및 지적사항 조치

**제11조(감사결과외 처리)** 감사결과에 대해서는 다음 각 호와 같이 처리 한다.

1. 감사결과 지적된 사항은 공정한 처리가 되어야 하며, 업무개선의 지침이 되어야 한다.
2. 총장은 감사 시 지적된 사항에 대해 교무위원회를 소집하여 처분 기준을 협의한다.
3. 총장은 교무위원회의 협의 결과를 처분결정에 참고한다.

**제12조(비밀유지)** 감사자는 감사업무 수행 중 취득한 비밀을 누설하여서는 안된다.

## 부 칙

**1.(시행일)** 이 규정은 2013년 6월 10일부터 시행한다.

<별지서식 1호>

## 감사결과 보고서

### 개요

- 대상부서 :
- 감사기간 :
- 감사범위 :
- 감사중점 사항
- 감사팀
- 총평

### 지적사항

지적건명	지적내용	비고