

|   |                              |        |             |
|---|------------------------------|--------|-------------|
|  | <b>비정년 트랙 전임교원<br/>임용 규정</b> | 문서번호   | MSU-        |
|   |                              | 제정일자   | 2015. 5. 4. |
|   |                              | 최종개정일자 | 2017. 6. 13 |
|   |                              | 담당부서   | 교무입학처       |

**제1조(목적)** 이 규정은 목포과학대학교(이하 “대학”이라 한다) 전임교원규정 제3조②(전임 교원의 정의)에 의거 비정년 트랙 전임교원의 임용, 복무, 보수 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 비정년트랙 전임교원(이하 “비정년 전임교원”이라 한다.)이라 함은 대학에서 임용권자와의 계약에 의해 일정기간 동안 근무조건, 보수, 기타 근무에 필요한 사항을 정하여 한시적으로 임용되는 전임교원을 말한다. 다만, 비정년 트랙 전임교원은 대외적으로 ‘비정년’이라는 명칭을 사용하지 아니할 수 있다.

**제3조(자격)** 비정년 트랙 전임교원이 될 수 있는 자는 전임교원규정 제13조의 자격이 있는 자 이어야 하며, 전임교원규정 제17조의 결격사유에 해당하는 자는 임용하지 않는 것을 원칙으로 한다.

**제4조(신규임용 및 재임용)** ①비정년 트랙 전임교원은 임용기간, 복무, 처우 등의 조건을 정하여 서면으로 계약을 체결하여 임용한다.

②비정년 트랙 전임교원의 신규임용은 전임교원규정 제10조의 신규채용방법 절차에 의하여 임용한다.

③비정년 트랙 전임교원의 계약기간은 원칙적으로 2년으로 하고, 재임용은 교원성과평가 결과 및 학과수업시수 등을 감안하여 결정 한다.<개정 2017.6.13>

④비정년 트랙 전임교원을 재임용하고자 할 때는 교수로서의 기본적 자질, 학문연구 능력과 실적, 교수(강의)능력, 학생지도능력과 실적, 대학에 대한 기여도, 근무사항 등을 고려하며, 2학기에 임용된 비정년트랙 전임교원은 “별표2” 비정년트랙 전임교원 재임용 평정표 결과 85점 이상을 취득한 자, 1학기에 임용된 비정년트랙 전임교원은 교원성과평가 결과표 85점 이상을 취득한 자로 교원인사위원회에서 심의 후 총장의 승인을 받아 이사회에 재임용을 제청한다.

⑤재임용은 특별한 사유가 없는 한 원칙적으로 계약기간 만료일 4개월 이전에 대상자에게 통보하여야 하며, 재계약 대상자는 통지를 받은 날로부터 15일 이내에 <별표 1>에 의거하여 재임용을 신청하여야 한다. 다만, 기한 내 미제출자는 재임용 의사가 없는 것으로 간주하여 심사 없이 당연 퇴직 한다.

⑥임용권자는 교원인사위원회의 재계약 심의를 거쳐 재계약 여부를 결정하고 그 사실을 계약기간 만료일 2개월 전까지 통지한다. 이 경우 당해 교원을 재계약하지 아니하기로 결정한 때에는 재계약 거부사유를 명시하여 통지한다.

**제5조(직급)** 비정년 트랙 전임교원의 직급은 경력 등을 참조하여 조교수, 부교수로 구분한다.

**제6조(보수 및 처우)** ①비정년 트랙 전임교원은 신규임용 시 경력 및 연구 업적에 따라 직급을 부여받고 계약기간 동안 동일 직급을 유지하며, 계약시 체결된 보수를 지급

받는다. 단, 연봉은 매년 재조정 할 수 있다.

②비정년 트랙 전임교원은 주당 12시간의 강의시수를 기준으로 하며, 강의시수 초과분에 대해서는 초과강사료를 지급한다.

**제7조(신분보장)** 비정년 트랙 전임교원은 계약기간 중 형의 선고, 징계처분 또는 학교법인 영신학원의 정관에 정한 사유에 의하지 아니하고는 본인의 의사에 반하여 정직 또는 면직 등의 처분을 당하지 아니한다.

**제8조(복무)** ①비정년 트랙 전임교원은 대학의 제반 규정을 준수하여야 한다.

②비정년 트랙 전임교원은 계약기간 중 휴직을 할 수 없다. 다만, 총장이 인정하는 경우 예외로 할 수 있다.

③비정년 트랙 전임교원은 계약기간 중 다른 기관에 전속하는 직을 가질 경우 당 연 퇴직 한다.

④다른 기관에 출강하고자 할 때 또는 다른 기관에 전속되지 아니하고 그 기관의 직을 위촉 받고자 할 때에는 사전에 소속 학과장 및 교무입학처장을 거쳐 총장의 허가를 받아야 한다.

⑤전공분야와 관련대학의 발전을 위하여 필요하다고 인정될 경우에는 적극 협조하여야 한다.

⑥소속학과 학생에 대하여 학업지도, 진로상담 등 기타 학생지도를 하여야 한다.

**제9조(기타)** 이 규정에서 특별히 규정되지 아니한 사항에 관해서는 학교법인 영신학원 정관 및 대학의 전임교원 규정을 준용하며, 그 이외의 사항에 대해서는 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.

## 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 2015년 7월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

2. (시행일) 이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행한다.

<별표 1>

## 비정년트랙 전임교원 재임용 심의 신청서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

강의실적

| 년 도 | 학 기 | 강의 교과목 | 시 수 |
|-----|-----|--------|-----|
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |
|     |     |        |     |

첨부 : 강의계획서 각 1부.

위 본인은 20   년   월   일자로 계약기간이 만료되어 재임용 심의를 받고자 신청서를 제출합니다.

년   월   일

신청인 :

(서명)

**목포과학대학교총장 귀하**

<별표 2>

## 비정년 트랙 전임교원 재임용 평정표

| 피<br>평정자  | 소 속                   | 생년월일    |     |           |           |           |           |           |  |  |
|---|-----------------------|---------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
|   | 직 급                   | 임용일자    |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | 성 명                   | 평가기간    |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   |                       | 평 가 항 목 | 배점  | 평 정 점 수   |           |           |           |           |  |  |
|   |                       |         |     | 수<br>(5점) | 우<br>(4점) | 미<br>(3점) | 양<br>(2점) | 가<br>(1점) |  |  |
| 1. 교수로서의<br>기본적 자질  | ① 근무자세                |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 교육자로서의 인격과 품위       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ③ 인간관계                |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 2. 교수(강의)<br>능력   | ① 교수강의 능력             |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 교수의 열의와 수업 이행률      |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ③ 학습자료 활용도            |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ④ 강의계획서의 체계성          |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 3. 학생지도<br>능력과 실적   | ① 학생지도에 대한 열의와 자세     |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 개별 및 집단지도 실적        |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ③ 면학분위기 조성을 위한 노력과 실적 |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 4. 조직에<br>대한<br>기여도   | ① 조직발전에 학문적으로 참여한 실적  |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 소속집단에 대한 애착심        |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ③ 준법정신과 협동성           |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 5. 산학협력<br>참여<br>능력과 실적   | ① 사업 참여 수행능력          |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 사업 성과 달성도 정도        |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ③ 업무 협조성 및 의사소통 능력    |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 6. 근무사항   | ① 출퇴근 상황              |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 근무상태                |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 7. 기 타  | ① 학교 행사에 대한 참여도       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
|   | ② 학교 발전에 대한 기여도       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 총 점   |                       |         | 100 |           |           |           |           |           |  |  |
| 위와 같이 비정년 트랙 교원에 대하여 학과 전임교원의 평가 결과를 제출합니다.   |                       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 20 . . . .  |                       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| 평정자 :   |                       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| (인)   |                       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 총점 85점 미만인 경우 재임용 기준 미달자로 간주한다.</li> <li>◆ 총점 합계점수는 교무입학처장이 배점 한다.</li> <li>◆ 총점은 학과 전임교원 개인별 점수합계 ÷ 전임교원수로 한다</li> <li>◆ 학과 전임교원 개인별 평정표를 전체 소합하여 교무입학처로 제출바랍니다.</li> </ul> |                       |         |     |           |           |           |           |           |  |  |